

ПРИКАЗ

От 28 августа 2020 г.

№ 452 - ОД

«Об утверждении Положения об оплате труда работников Учреждения»

На основании решения общего собрания работников Учреждения от 28.08.2020 года, в связи с принятием нового Положения об оплате труда работников Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Учреждения, принятое на общем собрании работников Учреждения 28.08.2020 года, протокол № 1 и согласованного с Профсоюзным комитетом Учреждения.
2. Признать утратившим силу Приказ директора Учреждения по ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля «Об утверждении Положения об оплате труда работников Учреждения» № 620-ОД от 03.09.2018 года.
3. Признать утратившим силу Приказ директора Учреждения по ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля «Об утверждении Изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Учреждения» № 493/1-ОД от 23.05.2019 года.
4. Признать утратившим силу Приказ директора Учреждения по ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля «Об утверждении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Учреждения» № 844-ОД от 30.08.2019 года.
5. Признать утратившим силу Приказ директора Учреждения по ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля «Об утверждении Изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Учреждения» № 1132-ОД от 26.12.2019 года.
6. Признать утратившим силу Приказ директора Учреждения по ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля «Об утверждении Изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников Учреждения» № 357-ОД от 04.08.2020 года.
7. Никитиной Е.С., учителю информатики, разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



Лозовская О.А.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Профсоюзного комитета Учреждения
протокол № _____
от «28 » августа 2020 г.
председатель профсоюзного комитета

А.С.Пятакина

директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А. Лозовская

Приказ № 452 - ОД
от «28» августа 2020 г.



- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.03.2011 года № 101 «Об утверждении методики возмещения за выполнение функций классного руководителя

педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;

- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 31-ОД «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы».
- Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации».
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2020 г. № 345 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности..

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 8 и 23 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка). Каждый работник получает расчетный листок.

1.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.7. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

1.9. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

1. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля(школа)

осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\Phi OT = \left[\sum_{i=1}^k \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2 Формирование фонда оплаты труда работников СП ДОД «Вдохновение»
осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times D \times H + T$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся (воспитанников).

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников СП «Ягодка» и СП «Аленький цветочек»
осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left[\sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T$$

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736)

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

2. Структура и распределение фонда оплаты труда.

3.1. Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурных подразделений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:

- из базового фонда в размере 81,76 % от фонда оплаты труда (в том числе специального)
- из стимулирующего фонда в размере 18,24 % от фонда оплаты труда.

3.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере:

1 класс ФГОС	55,92%
2-4 класс ФГОС	56,15%
5 класс ФГОС	57,8%
6 класс ФГОС	57,79%
7 класс ФГОС	57,78%
8-9 классы ФГОС	57,77%

от базового фонда.

Углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение):

10-11 классы ФГОС	46,75%
-------------------	--------

От базового фонда.

реализация адаптированных программ:

1-4 классы ФГОС	55,92%
5-9 классы ФГОС	61,06%

от базового фонда.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере:

1 класс ФГОС	22,27%
2-4 класс ФГОС	22,04%
5 класс ФГОС	20,39%
6 класс ФГОС	20,40%
7 класс ФГОС	20,41%
8-9 класс ФГОС	20,42%

от базового фонда.

Углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение):

10-11классы ФГОС	19,81%
---------------------	--------

реализация адаптированных программ:

1-4 классы ФГОС	22,27%
5-9 класс ФГОС	17,13%

от базового фонда.

- специальный фонд оплаты труда в размере:

1 класс ФГОС	21,81%
2-4 класс ФГОС	21,81%
5 класс ФГОС	21,81%
6 класс ФГОС	21,81%
7 класс ФГОС	21,81%
8-9 классы ФГОС	21,81%

от базовой части ФОТ, из них: не менее 5% на оплату труда работников административно-хозяйственной части, и не более 95% на оплату труда педагогических работников.

Углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение):

10-11классы ФГОС	33,44%
---------------------	--------

от базовой части ФОТ, из них: не менее 27,9% на оплату труда работников административно-хозяйственной части, и не менее 58,71% на оплату труда педагогических работников.

реализация адаптированных программ:

1-4 классы ФГОС	21,81%
5-9 класс ФГОС	21,81%

от базовой части ФОТ, из них: не менее 9,04% на оплату труда работников административно-хозяйственной части, и не более 90,96% на оплату труда педагогических работников.

3.2.2. Структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из базового фонда, который составляет не менее 81,76% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 18,24% ФОТ.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

3.2.3. Специальный фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие выплаты: ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.3. Фонд оплаты труда работников СП «Вдохновение» состоит:

- из базовой части в размере 43-53 % от фонда оплаты труда работников;
- специальной части в размере 2-10 % от фонда оплаты труда работников;
- из стимулирующей части в размере 42-47 % от фонда оплаты труда работников;

3.3.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включается оплата труда, исходя из должностных окладов работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также иных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих.

3.3.2. Специальная часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП ДОД включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также ежемесячные надбавки за выслугу лет, премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

3.3.4. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников СП ДОД установлено Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных общеобразовательных учреждений Самарской области в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

3.4. Фонд оплаты труда работников СП «Ягодка» и СП «Аленький цветочек» состоит:

- из базовой части;
- из стимулирующей части.

3.4.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	71,7 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	71,7 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%

3.4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере :

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	28,3 %
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	28,3 %
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	23,20%

3.4.3. В базовую часть фона оплаты труда работников СП «Ягодка» и СП «Аленький цветочек» включается оплата труда работников дошкольных учреждений исходя из должностных окладов согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

3.4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

3. Оплата труда.

4.1. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурных подразделений в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, и среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

4.2. Заработная плата педагогического работника

4.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \cdot \text{К}_{\text{пр}} \cdot \text{Н} \cdot \text{Уп} \cdot 4,2 \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кгр} \cdot \text{Кэн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПл - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{К}_{\text{пр}}$ – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую	1,2 категорию
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования	1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.2.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

- на 1 ступени 1 классы;
- на 1 ступени 2-4 классы ФГОС;
- на 2 ступени 5 классы ФГОС;
- на 2 ступени 6 классы ФГОС;
- на 2 ступени 7 классы ФГОС;
- на 2 ступени 8 классы ФГОС;
- на 2 ступени 9 классы ФГОС;
- на 3 ступени 10-11 классы ФГОС;
- для индивидуального обучения;

адаптированная программа начального общего образования ФГОС;
адаптированная программа основного общего образования ФГОС;
адаптированная программа основного общего ФГОС;
адаптированная программа среднего общего ФГОС.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТпед x 245

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед} \times 245}{(a1b1 + a2b2 + \dots + a11b11) \times 365},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

ФОТинд x 245

$$Сч = \frac{\text{ФОТинд} \times 245}{(a1b1 + a2b2 + \dots + a11b11) \times 365},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;

b1-количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах ит.д.;

245 - количество дней в учебном году;

365- количество дней в году.

4.3. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, руководителей структурных подразделений.

4.3.1. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

Руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера и материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат устанавливается в зависимости от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение. Периодичность выплат: ежемесячно».

Выплаты устанавливаются при выполнении следующих условий:

- возможность и периодичность выплат установлены в коллективном договоре образовательного учреждения, зарегистрированного в соответствующем органе по труду;
- выплаты, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения:

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (тыс. рублей)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения (доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения)
менее 500	не более 10%
от 500 до 1000	не более 9,5%
от 1000 до 1500	не более 9%

от 1500 до 2000	не более 8,5%
от 2000 до 2500	не более 8%
от 2500 до 3000	не более 7,5%
от 3000 до 3500	не более 7%
от 3500 до 4000	не более 6,6%
от 4000 до 4500	не более 6,3%
от 4500 до 5000	не более 6%
от 5000 до 6000	не более 5,7%
от 6000 до 7000	не более 5,4%
от 7000 до 8000	не более 5,2%
от 8000 до 9000	не более 5%
от 9000 до 10000	не более 4,8%
от 10000 до 12000	не более 4,6%
от 12000 до 14000	не более 4,4%
от 14000 до 16000	не более 4,2%
от 16000 до 18000	не более 4%
от 18000 до 20000	не более 3,8%
от 20000 до 25000	не более 3,5%
от 25000 до 30000	не более 3,3%
30000 и выше	не более 3%

- соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, установленного [постановлениями Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета"](#), от 01.06.2006 N 60 "О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области";
- отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя образовательной организации.

4.3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех

источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.3.3. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.4. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.5. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Зарплата заместителя руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + С$, где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

С – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя и главного бухгалтера.

4.3.6. Оплата труда заведующего детским садом производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи заведующему детским садом устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.3.8. Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.9. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.10. Оплата труда начальника структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи начальника структурного подразделения устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 5.

4.3.12. Средняя заработная плата работников учреждения дополнительного образования в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения дополнительного образования

за календарный год (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) и на двенадцать.

4.3.13. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, предусмотренные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».

4.7. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

4.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

4.9. Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

4.10. Оплата труда работников Учреждения, заведующих структурными подразделениями, заместителей руководителя, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения.

4.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировки и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.12. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

4.13. Нормы труда уборщика служебных помещений определяются работодателем самостоятельно с учетом общей площади образовательной организации и кадрового обеспечения, согласовываются с профсоюзным комитетом ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля и утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени.

5.1. Если в Учреждении при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный год.

При суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ. За первые два часа, которые приходятся на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

6.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ, а в СП ДОД в пределах объема средств, предусмотренных специальной частью ФОТ.

6.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

- доплата педагогам дополнительного образования, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

6.4.Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 4-12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии специальной оценки условий труда):

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	до 12 %	Работа по показателям микроклимата не соответствует требованиям гигиенических нормативов Класс (подкласс) условий труда: 3.1. (условия труда вредные первой степени).
Помощник воспитателя	до 6 %	Тяжесть трудового процесса, уровень вредного фактора не соответствует гигиеническим нормативам Класс условий труда: 3.1.

6.5. Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети –инвалиды, дети с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, умственной отсталостью и др.):

компенсационная доплата от должностного оклада:

воспитатель до 20%
педагог-психолог до 20%
учитель-логопед до 20%
помощник воспитателя до 15%

Компенсационная выплата производится из расчета 2% за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20% для педагогических работников и не более 15% для помощников воспитателя.

7. Доплаты сотрудникам Учреждения.

7.1. Доплаты учителям:

7.1.1. за проверку тетрадей:

- начальных классов в размере 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- математики в размере 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- русского языка и литературы в размере 7,3% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- английского языка в размере 4% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- физики, химии, биологии в размере 2,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- географии, истории, обществознания, информатики в размере 1,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения.

7.1.2. за проверку письменных работ:

- начальных классов в размере 10% от базового оклада при осуществлении индивидуального обучения;
- математики в размере 8% от базового оклада при осуществлении индивидуального обучения;
- русского языка в размере 10% от базового оклада при осуществлении индивидуального обучения;
- английского языка, физики, химии, биологии, географии, истории, обществознания в размере 6% от базового оклада при осуществлении индивидуального обучения.

7.2. Доплата может быть установлена за заведование:

- | | |
|--|----------------|
| - специализированными кабинетами (физики, химии, биологии, информатики), | до 1000 рублей |
| - медиатекой и спортивным залом | до 500 рублей |
| - школьным музеем | до 3000 рублей |

7.3. Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- | | |
|---|------------------|
| - за руководство аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников (выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии) | до 8 000 рублей |
| - за выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии | до 7000 рублей |
| - за руководство методическим объединением Учреждения | до 3500 рублей |
| - за руководство окружным методическим объединением | до 5000 рублей |
| - за руководство опорным центром дополнительного образования детей г.о. Кинель | до 8000 рублей |
| - за разработку и реализацию авторских программ, имеющих внешнюю рецензию | до 10 000 рублей |
| - за организацию работы с одаренными детьми | до 8 000 рублей |
| - за организацию и создание развивающей среды на участках детского сада и эффективное использование в организации деятельности участников образовательного процесса | до 5000 рублей |
| - за участие в разработке программы развития Учреждения | до 10000 рублей |
| - за участие в разработке образовательных программ Учреждения и структурных подразделений | до 10000 рублей |
| - за участие в разработке локальных актов Учреждения, структурных подразделений | до 10000 рублей |
| - за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности | до 10000 рублей |
| - за организацию работы психолого-медико-педагогического | до 5000 рублей |

консилиума,

- за участие в работе ПМПк	до 3 000 рублей
- за организацию и ведение логопедической работы	до 5000 рублей
- за ведение коррекционно-развивающей работы	до 6000 рублей
-за организацию работы консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, за проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми	до 5000 рублей
-за психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки	до 5000 рублей
- за создание банка данных по диагностике, здоровьесбережению, проведение мониторинга физического развития обучающихся	до 3000 рублей
-за организацию работы по информационным технологиям	до 5000 рублей
-за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления	до 5000 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы	до 5000 рублей
-за организацию работы по гражданско-патриотическому воспитанию	до 5000 рублей
-за организацию работы по экологическому воспитанию	до 5000 рублей
-за организацию и сопровождение общешкольного добровольческого движения	до 5000 рублей
- за организацию работы отряда Российского движения школьников (РДШ)	до 5000 рублей
- за работу со школьной командой КВН	до 8000 рублей
-за подготовку реквизита для участия в мероприятиях (вне учреждения) обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях);	до 10000 рублей
-за проведение кружковой работы (или внеклассной работы по предмету)	до 5000 рублей
-за организацию работы по выпуску школьной газеты, (детского сада)	до 4000 рублей
-за организацию и поддержку работы сайтов Учреждения (СП)	до 5000 рублей
-за размещение материалов на сайтах Учреждения	до 3000 рублей
-за организацию и проведение профилактической и профориентационной работы среди обучающихся	до 8000 рублей
-за ведение электронной очереди на определение детей в детский сад	до 7000 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО	до 5000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании»	до 5000 рублей
-за организацию и ведение работы в навигаторе АСУ РСО	до 5000 рублей
-за организацию работы по установке и удалению программного обеспечения на компьютеры Учреждения	до 5000 рублей
-за исполнение обязанностей администратора «Точки доступа к сети Интернет»	до 5000 рублей
- за исполнение обязанностей администратора автоматизированных информационных систем ГБОУ СОШ № 11 г.Кинеля	до 5000 рублей
-за исполнение обязанностей ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных	до 5000 рублей
-за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 7000 рублей
- за своевременно составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	до 3000 рублей
-за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 3000 рублей
-за организацию работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА	до 5000 рублей
-за организацию работы с учебным фондом	до 4000 рублей

- за организацию работы музея	до 5000 рублей
- за подготовку наградного материала на сотрудников Учреждения	до 2000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	до 3000 рублей
- за организацию и контроль за своевременной аттестацией педагогических работников	до 5000 рублей
- за организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	до 5000 рублей
- за организацию набора в 1-ые классы	до 2000 рублей
- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 6000 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени педагогов	до 3000 рублей
- за подготовку и своевременную сдачу статистической отчетности по форме ОО-1	до 2000 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием	до 5000 рублей
- за подготовку документов к участию в проектах и конкурсах учителей, проводимых органами управления образования	до 5000 рублей
- за организацию сотрудничества обучающихся школы с обучающимися зарубежных стран в рамках реализации программы «Юнеско»	до 4000 рублей
- за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений	до 10 000 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение и хранение личных дел воспитанников	до 4000 рублей

7.4. Доплаты педагогическим работникам за организацию и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся до 18000 рублей

7.5. Доплаты работникам могут устанавливаться:

- ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении	до 10 000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности	до 5 000 рублей
- ответственному за электрохозяйство	до 5000 рублей
- ответственному за организацию работы по гражданской обороне	до 5000 рублей
- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности.	до 5000 рублей
- ответственному за организацию работы по охране труда	до 5000 рублей
- За ведение документации и оформление уголков:	
• по пожарной безопасности	до 3 000 рублей
• по охране труда	до 3 000 рублей
• по ГО и ЧС	до 3 000 рублей
- за пошив детских и взрослых костюмов к праздникам (конкурсам) и атрибутов к сюжетно-ролевым играм	до 10 000 рублей
- за выпуск методической продукции (методический вестник, методический бюллетень, памятки, анкеты, листы наблюдения, формы контроля, технологические карты, мониторинговые карты и т.д.)	до 5 000 рублей

7.6. Классным руководителям доплаты могут быть установлены:

-за создание и развитие классного ученического самоуправления	до 1000 рублей
-за организацию дежурства класса по школе.	до 1000 рублей
7.7. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за подготовку и проведение массовых воспитательных общешкольных и внешкольных мероприятий.	до 5000 рублей
7.8. Доплата работникам учреждения может быть установлена:	
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися-старшеклассниками;	до 5000 рублей
- за ведение архива;	до 3000 рублей
- за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел и трудовых книжек работников;	до 12000 рублей
7.9. Доплаты сотрудникам структурных подразделений:	
- Доплаты сотрудникам СП ДОД «Вдохновение» за территориальную отдаленность работы объединений на базах образовательных учреждений и учреждений культуры в г.о. Кинель от здания СП ДОД «Вдохновение» .	до 10 000 рублей
7.10. Доплаты работникам могут быть установлены за:	
- внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малых закупок на сайте webtorgi.samregion.ru , составлению и сдаче ежеквартальной отчетности по экологии	до 5000 рублей
- разработку плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений; определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; подготовка и размещение в ЕИС документации о закупках и проектах контракта; подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;	до 8000 рублей
- разработку плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;	до 3000 рублей
- обеспечение осуществления закупок, анализ предложений поставщика, заключение контрактов, осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;	до 10000 рублей
- администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках;	до 3000 рублей
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; подготовка и размещение в ЕИС документации о закупках и проектах контракта; подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;	до 7000 рублей
- формирование и размещение единой информационной системы отчетности;	до 3000 рублей
- организация договорно-претензионной работы и юридические консультации.	до 6000 рублей
- за ведение внебюджетного учета Учреждения	до 8000 рублей
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного	

документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть»

- за работу в программе УРМ АС «Бюджет» по каждому структурному подразделению и школе; до 2000 рублей
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн» до 7000 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС до 6000 рублей
- за организацию контроля и учета основных средств и материальных запасов по каждому структурному подразделению и школе до 6000 рублей
- за начисление заработной платы, страховых взносов, составления отчетности по сотрудникам по каждому структурному подразделению и школе до 5000 рублей
- за составление и сдачу сводных отчетов по Учреждению в различные организации до 4000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками; ежедневное списание продуктов питания по «меню» по всем источникам финансового обеспечения и составление накопительной ведомости по расходу продуктов питания, ежеквартальное снятие остатков продуктов питания; ведение журнала операций № 4, № 7, по всем источникам финансирования и подшивка документов по каждому структурному подразделению и школе
- за ведение журнала № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», журнала № 9 «Санкционирование» по всем источникам финансового обеспечения, подшивку документов ежемесячно по каждому структурному подразделению и школе до 2000 рублей

7.11. Доплаты работникам школы могут быть установлены:

- за осуществление пропускного режима в здание школы; до 6000 рублей
- за обеспечение сохранности личных вещей обучающихся, находящихся в школьной раздевалке; до 6000 рублей

7.12 Доплаты работникам могут быть установлены за:

- выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета, Малого педагогического совета до 2500 рублей
- за наставничество до 2000 рублей

7.13. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за работу с родителями – до 2 000 рублей.

7.14. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса:

- при проведении учебных занятий в рамках профильного обучения в 10 и 11 классах - до фактической наполняемости класса;
- при проведении элективных курсов в 10 и 11 классах:
 - при наполняемости от 1 до 2 человек – доплата до 7 человек;
 - при наполняемости от 3 до 4 человек – доплата до 9 человек
 - при наполняемости от 5 до 6 человек – доплата до 11 человек
 - при наполняемости от 7 до 8 человек – доплата до 13 человек
 - при наполняемости от 9 до 10 человек – доплата до 15 человек;

- при наполняемости более 10 человек - доплата до фактической наполняемости класса

7.15. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися - до 3 000 рублей.

7.16. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения до 2 000 рублей.

7.17. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за организацию исследовательской работы до 2000 рублей.

7.18. Доплаты завхозам и сторожам могут быть установлены за :

- обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей до 4000 рублей

7.19. Доплаты работникам могут быть установлены за:

- выполнение работ по подготовке Учреждения, структурных подразделений к новому учебному году до 15 000 рублей

- выполнение работ в летний оздоровительный период до 10 000 рублей

- за устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания до 5000 рублей.

7.20. Доплаты работникам могут быть установлены за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (структурного подразделения) до 5 000 рублей

7.21. Доплаты работникам могут быть установлены за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения (структурных подразделений) и в районе 6 метров от забора до 5 000 рублей

7.22. Доплаты работникам могут быть установлены за ремонт школьной мебели до 5000 рублей.

7.23. Доплаты работникам детского сада могут быть установлены за уборку площади за территорией детского сада в районе 6 метров от забора до 5 000 рублей

7.24. Доплаты работникам детского сада могут быть установлены за превышение численности воспитанников детского сада от установленного норматива до 5 000 рублей

7.25. Доплата помощникам воспитателей детского сада могут быть установлены за:

- подготовку воды для закаливающих процедур и полоскания рта, проведение гигиенических и закаливающих процедур (совместно с воспитателем) до 1000 рублей

- подготовку участков для прогулки до 1000 рублей

- за присмотр за детьми во время тихого часа во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине до 1000 рублей

7.26. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

8. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

8.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

9. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения.

9.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее – денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

9.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее – педагогический работник).

9.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

9.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 12.2 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

9.5. При исчислении срока, указанного в п. 12.2 и 12.3 настоящего Положения, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

10. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

10.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

10.2. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

10.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

11. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.

11.1. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» .

11.2. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

11.3. Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

11.4. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

12. Денежные выплаты в размере 1 500 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования.

12.1. Денежная выплата производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»

12.2. Денежная выплата производится педагогическим работникам по основному месту работы.

12.3. Денежные выплаты в размере 1500 (одной тысячи рублей) на ставку заработной платы производится педагогическим работникам ежемесячно, начиная с февраля 2018 года.

12.4. Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

12.5. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, денежная выплата производится пропорционально отработанному времени.

12.6. При определении размера вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных учреждений учитываются отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.7. Установить, что денежная выплата учитывается при определении среднего заработка.

13. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя Педагогическим работникам Учреждения.

13.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается:

- за счет средств областного бюджета-

в классах наполняемостью 25 человек и более в размере 2 015 рублей;

в классах наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся;

- за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в

областной бюджет средств федерального бюджета за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе в размере 5000 рублей.

14. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

14.1. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее – компенсация) производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее-педагогические работники):

а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);

б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ);

в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее-ПК);

г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;

д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;

е) техническим специалистам;

ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

14.2. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказами министерства образования и науки Самарской области.

Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

14.3. Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА (далее- документы учета дней участия в ГИА, представленных педагогическим работником в образовательную организацию).

Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и

проведении ГИА утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

14.4. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

Председатель ПК – 1500 рублей;

Экспертам ПК – 1000 рублей.

Членам ГЭК – 650 рублей.

Руководителям ППЭ – 650 рублей.

Организаторам в аудиториях проведения ГИА – 650 рублей.

Организаторам вне аудиторий проведения ГИА – 650 рублей.

Техническим специалистам – 650 рублей.

Ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, и инвалидов – 650 рублей.

14.5. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

15. Выплаты за дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами

15.1. Работнику (родителю, опекуну, попечителю), имеющему детей-инвалидов, в соответствии со [ст. 262](#) ТК РФ предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

15.2. Для представления работнику дополнительных оплачиваемых выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом, работник должен подать следующий пакет документов, определенных п. 2, 3 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048:

1) заявление, составленное по форме, утвержденной Приказом Минтруда РФ от 19.12.2014 № 1055н. Периодичность подачи заявления определяется родителем по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней:

- ежемесячно;
- один раз в квартал;
- один раз в год;
- по мере обращения или др.;

2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы (форма справки утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.11.2010 № 1031н). Отметим, что справка имеет ограниченный срок действия

(представляется в соответствии со сроками установления инвалидности – один раз, раз в год, раз в два года, раз в пять лет), поэтому необходимо следить, чтобы в бухгалтерии всегда находилась копия актуальной справки;

3) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида (представляются один раз);

4) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (представляется один раз);

5) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявление о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней (данная справка должна представляться при каждом обращении с заявлением). Справка не требуется, если имеется документальное подтверждение факта смерти другого родителя, признания его безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что другой родитель не может осуществлять уход за ребенком-инвалидом, а также если один из родителей уклоняется от воспитания ребенка-инвалида.

16. Оплата времени простоя

16.1. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Порядок исчисления среднего заработка установлен ст.139 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ ОТ 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчислений средней заработной платы».

16.2. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

16.3. Время простоя по вине работника не оплачивается.

16.4. Размер пособия по временной нетрудоспособности за период простоя работнику, заболевшему во время простоя, выплачивается в том же размере, в котором ему должна была быть начислена заработная плата в соответствии со ст.157 ТК РФ, но не выше размера пособия по временной нетрудоспособности, которое работник получил бы по общим правилам (ст.7 ФЗ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

17. Премирование.

17.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

17.2. Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

17.3. Премии могут выплачиваться

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

17.4. Премия начисляется по приказу директора Учреждения,

17.5. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

18. Материальная помощь.

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

18.1 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (выплаты до 100% от размера денежных средств, потраченных на лечение и подтвержденных соответствующими документами);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – (выплаты до 50 000 рублей);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – (выплаты до 20 000 рублей.)

18.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

18.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

18.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

19. Порядок определения уровня образования.

19.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

20. Порядок определения стажа педагогической работы.

20.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

20.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

21. Срок действия Положения.

21.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

21.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.